

実績対象経費内訳表

他助成金支給額(交通費・宿泊費)※他の助成金を受けた場合は記載

助成金名	申請先団体	助成額

交通費分 _____ 円、宿泊費分 _____ 円 ※浜田市記入

交通費内訳

日付	利用交通手段	出発地	目的地	交通費	備考
交通費計				円	

補助金額① _____ 円(実績額-他助成金)×1/2 1円未満切り捨て
 上限 5,000 円 ※浜田市記入

宿泊費内訳

チェックイン日	チェックアウト日	宿泊施設名	宿泊費
宿泊費計			円

補助額② _____ 円(実績額-他助成金)×10/10 食事代を除く。
 1円未満切り捨て 1人1泊あたり上限 2,000 円 ※浜田市記入

補助金額 _____ 円 (①+②) ※浜田市記入
 ※裏面に留意事項あり

◆ 留意事項 ◆

1 共通事項

- ・ 往復の場合、金額や距離は往復分を記入してください。
- ・ 往路と復路で行程が異なる場合は、別行に記入してください。

2 自家用車・レンタカー・タクシー利用の場合

- ・ 出発地及び目的地は、地番まで記入してください。
- ・ 備考欄に「出発地(居住地等)から目的地まで要する距離数」を記入してください。
- ・ 高速道路を利用された方は、「出発地・目的地」にインターチェンジ名を記入してください。
- ・ 燃料代に係る金額欄は、1 kmあたり 23 円で計算してください。【1 円未満切り捨て】
ただし、レンタカー返却時のガソリン代は対象外です。
- ・ 同乗者については助成対象外とし、1 台での申請は 1 名分としてください。

【領収書等の例】

- ・ 交通費及び宿泊費に係る領収書(宛名は申請者名義)
※タクシー利用の場合は、乗車地と降車地、距離を記載が記載してあるもの
- ・ クレジットカード・IC カードの利用明細(申請者のものと判断できるもの)
- ・ 切符(日付・金額の印字があるもの)等
- ・ 移動と宿泊がセットの旅行商品の場合、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの
- ・ 居住地から目的地までの経路・移動距離がわかるもの(Google マップ等のコピー)